

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 253/2019
Wójta Gminy Szczecinek
z dnia 31 grudnia 2019 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywny Senior z Gminy Szczecinek”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pn. „Aktywny Senior z Gminy Szczecinek” realizowany jest przez Gminę Szczecinek na podstawie umowy nr RPZP.07.06.00-32-K047/19-00 z dnia 16.12.2019 r., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 zawartej 16.12.2019 r.

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Obszar realizacji projektu obejmuje Gminę Szczecinek.

4. Realizatorem projektu w imieniu Beneficjenta jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku.

5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.11.2020 r. do 31.10.2022 r.

6. Celem głównym projektu jest wzrost dostępności do wysokiej jakości usług społecznych w społeczności lokalnej w Gminie Szczecinek poprzez zwiększenie o 15 miejsc świadczenia usług opiekuńczych i objęcie wsparciem 15 osób (10 kobiet, 5 mężczyzn) w postaci Klubu Seniora, utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz wsparcie 10 opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych, w terminie od listopada 2019 r. do 10.2022 r.

7. Projekt obejmuje zajęcia o charakterze:

- 1) aktywizującym i terapeutycznym tj.: warsztaty stolarskie, manualne, kulinarne, florystyczne, zajęcia muzyczne i z fizjoterapii,
- 2) kulturalnym tj.: wyjazdy do kina, teatru, wycieczki krajoznawcze i zabawy taneczne,
- 3) edukacyjnym tj.: spotkania z dietetykiem,
- 4) poradnictwa psychologicznego tj.: spotkania/rozmowy z psychologiem,
- 5) z kultury fizycznej tj.: zajęcia gimnastyczno – ruchowe.

8. Regulamin określa zasady i kryteria rekrutacji oraz warunki udziału uczestników w projekcie „Aktywny Senior z Gminy Szczecinek” a także zasady i formy wsparcia świadczonego na rzecz uczestników w ramach projektu.

Rozdział II

WYJAŚNIENIE POJĘĆ

1. **Projekt** - projekt pn. „Aktywny Senior z Gminy Szczecinek”.
2. **Beneficjent** – Gmina Szczecinek.
3. **Realizator projektu** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku.

4. **Biuro projektu** – biuro mieszczące się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczecinku, ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek, w którym będzie pracował Zespół zarządzający oraz prowadzone będą wszystkie sprawy związane z realizacją i obsługą projektu.

5. **Zespół zarządzający** – zespół zajmujący się obsługą i rozliczaniem projektu.

6. **Osoby/rodziny** zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 tj. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, osoby z niepełnosprawnością, osoby niesamodzielne, osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoby odbywające kary pozbawienia wolności, osoby korzystające z PO PŻ.

7. **Osoba niesamodzielną** - osoba, która ze względu na wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

8. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878, z późn. zm.);

9. **Osoba starsza** – osoby, które ukończyły 60 rok życia.

Rozdział III

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne - 15 osób w tym 10 kobiet i 5 mężczyzn, które:

- 1) mieszkają na terenie Gminy Szczecinek,
- 2) są osobami starszymi oraz zakończyli aktywizację zawodową,
- 3) są osobami niesamodzielnymi,

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. 1051,50 zł na osobę samotnie gospodarującą lub 792,00 zł na osobę w rodzinie) - 50 pkt.

3. Pozostałe kryteria:

- 1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 "Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (wyjaśnienie w §1 pkt 5)" - 10 pkt,
- 2) osoby/rodziny korzystające z PO PŻ 2014-2020 - zakres wsparcia tych osób w projekcie jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ 2014-2020 w ramach działań towarzyszących - 10 pkt,

- 3) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 10 pkt.

Rozdział IV

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 1

Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zgłaszają swój udział poprzez złożenie w biurze projektu następujących dokumentów:

- 1) karta zgłoszenia (załącznik nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności (załącznik nr 2),
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
- 4) deklarację uczestnictwa (załącznik nr 4),
- 5) oświadczenie o korzystaniu lub nie z POPŻ 201-2020 (załącznik nr 5),
- 6) oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 7 do Umowy),
- 7) zaświadczenie o korzystaniu lub nie z pomocy społecznej,
- 8) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
- 9) zaświadczenie lekarskie.

2. Zgłoszenia, które niekompletne i /lub niezawierające danych umożliwiających kontakt z kandydatem/kandydatką nie będą rozpatrywane.

3. Wzory dokumentów, druków i formularzy zgłoszeniowych dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.gopsszczecinek.pl.

§ 2

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na obszarze Gminy Szczecinek.

2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym do momentu zebrania 15 osobowej grupy (10 kobiet, 5 mężczyzn).

3. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów zgłoszeniowych zostanie umieszczone na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach oraz na stronie internetowej realizatora projektu.

4. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

5. Rekrutację przeprowadzi zespół zarządzający projektem.

6. Etapy rekrutacji:

- 1) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
- 2) ocena formalna,

- 3) ocena merytoryczna – w przypadku kandydatki/ci na uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów realizator zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/czek spełniających kryteria naboru aby możliwe było zrealizowanie rezultatów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie,
- 4) ustalenie list rankingowych - lista uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej.
 7. W przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych, które spełniają kryteria projektu będzie większa niż liczba miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. Lista rezerwowa będzie tworzona wg liczby uzyskanych punktów oraz kolejności zgłoszeń (data złożenia dokumentów zgłoszeniowych). Osoby z listy będą włączane do projektu w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
 8. W sytuacjach spornych, decydować będzie losowanie przeprowadzone przez członków Zespołu Zarządzającego w celu wyłonienia wymaganej liczby kandydatów.
 9. Każda z osób zainteresowanych zostanie telefonicznie lub osobiście poinformowana o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie (bądź o wpisaniu na listę rezerwową).

§ 3 Ocena formalna

1. Ocenę formalną przeprowadzi zespół zarządzający.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - 1) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale IV § 1 niniejszego regulaminu,
 - 2) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III pkt 1 niniejszego regulaminu,
 - 3) poprawność wypełnienia wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata/kę na uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez realizator projektu.
4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i merytorycznej), zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

Rozdział V ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - 1) aktywizujących i terapeutycznych: warsztaty stolarskie, manualne, kulinarne, florystyczne, zajęcia muzyczne i z fizjoterapii,
 - 2) kulturalnych: wyjazdy do kina, teatru, wycieczki krajoznawcze i zabawy taneczne,
 - 3) edukacyjnych: spotkania z dietetykiem,
 - 4) poradnictwa psychologicznego: spotkania/rozmowy z psychologiem,

5) z kultury fizycznej: zajęcia gimnastyczno – ruchowe.

Rozdział VI

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

Rozdział VII

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

- 1) uczestniczenia we wszystkich rodzajach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki projektu przewidziane zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeprowadzonej diagnozy,
- 2) uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników,
- 3) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, które nie podlegają zwrotowi,
- 4) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i (jeśli dotyczy) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego; złożenia kopii tych dokumentów wraz z formularzem rekrutacyjnym;
- 5) zapoznania się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na końcu niniejszego Regulaminu,
- 6) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- 7) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- 8) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania projektu.
- 9) przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
- 10) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
- 11) przestrzegania bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- 12) przestrzegania norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godnego reprezentowania Klubu na zewnątrz,
- 13) przestrzegania zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
- 14) przestrzegania zakazu uczestnictwa w projekcie osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 15) potwierdzania obecności na liście obecności,
- 16) uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

Rozdział VIII

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik/czka projektu ma prawo do:
- 1) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
 - 2) wolność słowa, przekonań i wyznania,
 - 3) rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 4) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
 - 5) korzystanie z wyposażenia Klubu,
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
 - 7) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.

Rozdział IX

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/-czka jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

Rozdział X

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są w biurze projektu, oraz na stronie internetowej realizatora projektu.