



Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i przedmiotów ortopedycznych działającej przy Klubie Senior+ w Gwdzie Wielkiej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego i Przedmiotów Ortopedycznych, zwana dalej „Wypożyczalnią” funkcjonuje w ramach działalności Klubu Senior+ w Gwdzie Wielkiej.
2. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

§ 2

1. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczanie skutków niepełnosprawności, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej i zawodowej oraz korzystanie z różnorodnych form rehabilitacji i terapii.
2. Wypożyczalnia realizuje swoje cele, w szczególności poprzez udostępnianie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego (zwanego dalej Sprzętem) w zależności od rodzajów niepełnosprawności, z uwzględnieniem potrzeb w zakresie ich samodzielności i funkcjonalności oraz zastosowania w rehabilitacji i terapii.
3. Za bieżące funkcjonowanie wypożyczalni odpowiedzialny jest Opiekun Klubu Senior+.

Rozdział II Zasady wypożyczenia sprzętu

§ 3

1. Z wypożyczalni mogą korzystać osoby, które dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu lub aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

§ 4

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa pisemny wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Klubu Senior+ w Gwdzie Wielkiej.
3. Wniosek o wypożyczenie sprzętu należy złożyć w Klubie Senior+.

§ 5

1. Odmowa wypożyczenia sprzętu, w szczególności może nastąpić w przypadku, gdy:
- wnioskodawca korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
 - wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
 - wystąpił brak sprzętu, o który wnioskodawca.

§ 6

Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a Wypożyczającym.

§ 7

1. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po uprzednim ustaleniu terminu z Opiekunem Klubu Senior+ w Gwdzie Wielkiej oraz po podpisaniu umowy użyczenia i okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość Wypożyczającego .

2. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy. Osoba upoważniona winna posiadać dokument tożsamości.

§ 8

1. Sprzęt może być wypożyczony na okres określony w zaświadczeniu lekarskim, z możliwością wydłużenia terminu, po uprzednim aneksowaniu umowy.

2. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Opiekuna Klubu Senior+ w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem okresu określonego w umowie użyczenia, na który sprzęt został wypożyczony. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy.

§ 9

Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie 7 dni licząc od daty upływu okresu określonego w umowie. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Wypożyczalnia może odebrać sprzęt. W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu i uniemożliwieniu jego odbioru, sposób postępowania jest identyczny jak w przypadku, gdy sprzęt został zagubiony przez Wypożyczającego.

§ 10

Wypożyczalnia nie świadczy usługi dowozu wypożyczonego sprzętu do miejsca zamieszkania.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony sprzęt

§ 11

1. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.

2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.

3. Opiekunowi Klubu Senior+ przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego, oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

4. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, bądź też w razie powierzenia sprzętu osobie trzeciej bez zgody

Wypożyczającego, można rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.

5. Wzór protokołu sporządzanego po zwrocie sprzętu, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV **Zasady ewidencjonowania sprzętu**

§ 12

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się imię i nazwisko wypożyczającego, datę użyczenia i zwrotu sprzętu, podpis przedstawiciela Wypożyczalni.

2. Poza dokumentacją, o której mowa w ust 1. prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 13

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających.

2. Nierespektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.

§ 14

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.