



Załącznik nr 2
do Regulaminu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego
i przedmiotów ortopedycznych działającej
przy Klubie Senior+ w Gwdzie Wielkiej



UMOWA UŻYCZENIA Nr

zawarta dnia: w Gwdzie Wielkiej pomiędzy:

Wypożyczalnią Sprzętu Rehabilitacyjnego i przedmiotów ortopedycznych działającą przy Klubie Senior+ w Gwdzie Wielkiej, mającą siedzibę w Gwdzie Wielkiej przy ul. Szczecineckiej 15, reprezentowaną przez Marlenę Suhecką – Opiekuna Klubu, zwaną dalej Użyczającym,

a

Panem/Panią:
zamieszkałym/łą:
legitymującym/cą się dowodem osobistym:
zwanym dalej Wypożyczającym.

§ 1

1 Przedmiotem użyczenia jest sprzęt rehabilitacyjny/ortopedyczny:

1. nr
2. nr
3. nr
4. nr
5. nr
6. nr
7. nr
8. nr
9. nr
10. nr

§ 2

Wypożyczający oświadcza, że:

- Zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i przedmiotów ortopedycznych;
- Zapoznał się z zasadami użytkowania przedmiotu, jego właściwościami i przeznaczeniem;
- Został przeszkolony przez rehabilitanta z obsługi użyczonego sprzętu.

§ 3

1. Użyczący oddaje Wypożyczającemu do bezpłatnego/płatnego użytkowania sprzęt wymieniony w §1, zwany dalej przedmiotem, na okres od dnia: do dnia:

2. Po upływie niniejszego terminu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu w stanie nie pogorszonym w terminie 3 dni od daty upływu okresu określonego w umowie.

3. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 4

1. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Użyczącego w terminie do 3 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu.

2. Przekroczenie terminu użyczenia przedmiotu o 3 dni ponad termin określony w niniejszej umowie upoważnia Użyczącego do odbioru sprzętu.

§ 5

Wypożyczający odpowiada finansowo za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego używania przedmiotu.

§ 6

1. Użyczący uprawniony jest do sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz do kontroli sposobu używania przedmiotu.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia Użyczący ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu przedmiotu.

3. W przypadku zagubienia przedmiotu Użyczący ma prawo obciążyć Wypożyczającego kosztami równowartości przedmiotu.

§ 7

Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Użyczący

.....
Wypożyczający

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczecinek reprezentowana przez Wójta Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Piłska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gminaszczecinek.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) realizacji zawartej umowy
- 2) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

4. Odbiorcy danych

Administrator danych nie planuje przekazywać danych osobowych innym podmiotom, jednak nie wyklucza konieczności udostępnienia takich danych w przypadku kontroli podmiotu finansującego.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zrealizowania celu wskazanego w pkt 3 nie dłużej jednak niż 6 lat po zakończeniu realizacji umowy.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia umowy.