

Інформаційна клаузула RODO

Відповідно до ст. 13 Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/WE (офіційне розпорядження про охорону особистих даних) (Офіційний вісник ЄС н. 119, ст. 1) повідомляю, що:

1. Адміністратором персональних даних

Адміністратором персональних даних є Gminny Ośrodek Pomocy w Szczecinku z siedzibą przy ul. Piłskiej 3, 78-400 Szczecinek (Центр комунської допомоги в Щецинеку з місцезнаходженням: вул. Пільська 3, 78-400 Щецинек- далі іменується як адміністратор)

З адміністратором можна зв'язатись:

- 1) письмово за адресою: ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) за допомогою телефонного номера 94 37 47077
- 3) за допомогою електронної пошти за адресою: sekretariat@gopsszczecinek.pl

2. Контакт з інспектор із захисту даних

З усіх питань що стосується персональних даних, можна звертатись до Інспектора з питань захисту персональних даних, надсилаючи повідомлення на електронну адресу: iod@gopsszczecinek.pl

3. Мета обробки та правова підстава

Метою обробки даних є:

- 1) прийняття та розгляд заяви про надання одноразової допомоги
- 2) вплата допомоги
- 3) для архівних цілей

Ваші персональні дані оброблятимуться відповідно до ст.6 п. 1 літ е) RODO (оскільки це необхідно для виконання правового обов'язку адміністратора та здійснення завдань, що реалізуються в рамках функції державної влади, делегованих адміністратору), у зв'язку з правовими положеннями викладеними в національному законодавстві:

- 1) ст. 31 акт з дня 12 березня 2022 р. про допомогу громадянам України у зв'язку з бройним конфліктом на території цієї країни.
- 2) юридичний обов'язок що виникає з ст. 5-6 акт з 14ю7ю1983 р. про національний архівний ресурс і архівах - на підставі цих положень маємо зобов'язання архівування справи.

4. Час зберігання персональних даних

У зв'язку з обов'язком архівувати ваші персональні дані будуть оброблятися протягом періоду, необхідного для виконання мети та обов'язків, покладених на Адміністратора у зв'язку з виплатою пільги.

5. Одердувачі даних

Адміністратор буду переказувати ваші персональні дані:

- 1) суб'єкти, уповноважені отримувати персональні дані на підставі відповідних законодавчих положень,
- 2) суб'єкти, які обробляють персональні дані на вимогу адміністратора, на підставі укладеного договору доручення обробки персональних даних, у т.ч суб'єктів ведення платіжних рахунків і банків, обслугодюридичні, компанії, що надають програмні послуги;

6. Передача даних в третю країну

Ваші дані не будуть передані в треті країни.

7. Права, пов'язані з обробкою персональних даних та прийняттям автоматизованих рішень

Ви маєте такі права, пов'язані з обробкою персональних даних:

- 1) право на доступ до ваших персональних даних,
- 2) право вимагати виправлення ваших персональних даних,
- 3) право вимагати видалення ваших персональних даних,
- 4) право вимагати обмеження обробки ваших персональних даних.

Щоб скористатися наведеними вище правами, зверніться до Адміністратора або нашого інспектора безпеки персональних даних.

8. Право на подання скарги до органу влади

Ви також маєте право подати скаргу до наглядового органу захисту персональних тобто президент Управління захисту персональних даних.

9. Вимога щодо надання даних

Надання даних не є обов'язковим, але необхідним для надання допомоги. Наслідок ненадання персональних даних ваші заяви будуть відхилені.