



REGULAMIN

Rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 - Moduł II

§1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Moduł II oraz prawa i obowiązki Uczestników Programu.

1. Głównym celem Programu jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych, tj. seniorów w wieku 65 lat i więcej poprzez zapewnienie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.

Program realizowany jest przez Gminę Szczecinek – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku w okresie określonym w uchwale nr XLVII/598/2022 Rady Gminy Szczecinek z dnia 13 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu osłonowego wsparcia seniorów z terenu Gminy Szczecinek w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022” - Moduł II.

2. Program jest finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

3. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny, na podstawie umowy zawartej z Uczestnikiem Programu, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Definicje

1. **Program** – oznacza Program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

2. **Realizator** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku, ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek, tel. 94 37 470 77, e-mail: sekretariat@gopsszczecinek.pl.

3. **Wykonawca** – podmiot wyłoniony w drodze zapytania ofertowego na dostawę opasek bezpieczeństwa i świadczenia usługi obsługi systemu sprawowania całodobowej opieki na odległość nad seniorami poprzez teleopiekę – Locon Sp. z o. o., ul. Tama Pomorzańska 1, 70-030 Szczecin.

4. **Dokumenty zgłoszeniowe** – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do Programu, tj. formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji i realizacji Programu.

5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w Programie.

6. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w Programie, która podpisała umowę uczestnictwa w Programie.

7. **Teleopieką** - system, który umożliwia codzienną, zdalną opiekę i kontakt z Centrum Teleopieki (ratownikiem medycznym, opiekunem medycznym lub pielęgniarką), zapewniającym usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla użytkowników opasek w trybie 24 godziny/7 dni w tygodniu.

8. **Centrum Teleopieki** – centrum świadczące usługę teleopieki, które zapewnia możliwość całodobowego przekazywania informacji o potrzebie pomocy, funkcjonujące 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

9. **Opaska, opaska bezpieczeństwa** – urządzenie elektroniczne zakładane na nadgarstek wyposażone w kartę SIM zapewniające łączność z Centrum Teleopieki.



§3

Zakres wsparcia

1. W ramach Programu zakłada się zapewnienie Uczestnikom wsparcie, jakim jest usługa teleopieki wraz z udostępnieniem tzw. „opaski bezpieczeństwa” na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz podpisaną umową uczestnictwa w Programie.

2. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa użytkownika opaski. Po naciśnięciu przycisku SOS urządzenie łączy się z pracownikiem Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym: m.in. informuje osoby do kontaktu wskazane przez Uczestnika o potrzebie udzielenia pomocy lub/i wzywa służby ratunkowe. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. opaski jest uzależnione od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika oraz od właściwego poziomu naładowania baterii.

3. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

- a) podłączenie opaski do systemu teleopieki w celu zapewnienia całodobowej łączności z Centrum Teleopieki,
- b) przyjmowanie zgłoszeń od Uczestnika Programu na skutek wywołania przez niego alarmu SOS za pomocą przycisku znajdującego się na opasce i utrzymywanie łącza w stałej gotowości do podjęcia akcji alarmowej,
- c) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych z opaski,
- d) ustalenie przyczyny użycia przycisku SOS oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z Uczestnikiem Programu, skuteczne powiadomienie jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie oraz, w razie konieczności, wezwanie służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej oraz telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb/osób,
- e) utrzymywanie kontaktu z Uczestnikiem, który uruchomił alarm, aż do przybycia pomocy,
- f) udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla Uczestnika.

4. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem opaski Uczestnik informuje Wykonawcę lub Realizatora o zaistniałym problemie.

§4

Rekrutacja

1. Uczestnikiem może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:

- a) zamieszkuje na terenie gminy Szczecinek,
- b) ukończyła 65 rok życia,
- c) jest osobą mającą problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie jej zapewnić wystarczającego wsparcia,
- d) wyrazi zgodę na udział w Programie, przestrzeganie Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji Programu.

2. Program przewiduje udzielenie wsparcia dla 150 osób. Realizator przewiduje zwiększenie liczby Uczestników mając na uwadze posiadane środki na ten cel.

3. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w Programie na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.

§ 5

Ogólne zasady i warunki rekrutacji

1. Za rekrutację uczestników odpowiedzialny jest Realizator.

2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym od czerwca 2022 r. Z uwagi na ograniczoną liczbę opasek, rekrutacja zostanie zakończona wraz z wyczerpaniem opasek posiadanych przez Realizatora.

3. Po wyczerpaniu limitu osób Realizator przewiduje utworzenie listy rezerwowej dla kandydatów.

4. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie się do udziału w Programie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz podpisanej klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Dokumenty zgłoszeniowe



w wersji papierowej można pobrać w siedzibie Realizatora lub ze strony Realizatora: www.gopsszczecinek.pl. Wypełnione dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres siedziby Realizatora (liczy się data i godzina wpływu do Realizatora).

5. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu zgłoszenia i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.

6. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.

7. Realizator kompletuje dokumenty związane z rekrutacją i ocenia spełnienie kryteriów kwalifikowalności przez potencjalnych uczestników określonych w § 4 oraz sporządza listę osób zakwalifikowanych do udziału w Programie, a jeśli będzie to przewidziane – listę rezerwową. Przewiduje się możliwość poprawy/uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych w przypadku gdy nie będą spełniały one wymogów formalnych. W takim przypadku Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie, a w przypadku niewskazania numeru telefonu – pisemnie, o konieczności poprawy/uzupełnienia dokumentacji zgłoszeniowej w terminie 3 dni roboczych pod rygorem odrzucenia zgłoszenia.

8. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Programie zawierająca dane w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru telefonu zostanie udostępniona Wykonawcy celem rejestracji Uczestnika w systemie teledywnym.

9. Informacja na temat zakwalifikowania do Programu wraz z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy, sposobu i terminu przeprowadzenia szkolenia oraz wręczenia opaski zostanie przekazana Kandydatowi telefonicznie, a w przypadku niewskazania numeru telefonu – osobiście przez pracownika Realizatora lub w inny możliwy sposób (e-mail, listownie).

10. W przypadku, gdy Kandydat nie spełni kryteriów udziału w Programie, Realizator informuje go w sposób, jak w pkt 9. W przypadku bezskutecznej próby kontaktu, dalsze powiadomienia nie będą dokonywane.

11. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

12. Realizator prowadzi rejestr Uczestników.

13. Pracownik Realizatora ustala z Uczestnikiem termin włączenia Uczestnika do Programu, przekazania mu opaski, przeszkolenia Uczestnika z obsługi opaski z udziałem pracownika Wykonawcy (zdalnie). Na spotkaniu Uczestnik podpisuje z realizatorem umowę uczestnictwa w Programie, otrzymuje od Realizatora przekazane mu przez Wykonawcę „Regulamin świadczenia usługi teleopieki” Wykonawcy oraz wypełnia „Kartę Informacyjną Pacjenta”.

14. Ostateczną decyzję o objęciu usługą teleopieki podejmuje Wykonawca kierując się możliwością prawidłowego świadczenia usługi dla Uczestnika.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Programu

1. Opaska bezpieczeństwa będąca w posiadaniu Realizatora zostanie przekazana do użytkowania Uczestnikowi na podstawie umowy uczestnictwa w Programie zawartej na czas jego realizacji, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wraz z opaską bezpieczeństwa Uczestnik otrzymuje o Realizatora komplet dokumentów, których wykaz określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Uczestnik, któremu wydano opaskę jest jedynym dysponentem urządzenia. Nie może odstępować urządzenia osobie trzeciej.

4. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:

- używania opaski zgodnie z jej przeznaczeniem i instrukcją używania,
- zabezpieczenia opaski przed możliwością zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży,
- niedokonywania samodzielnych napraw opaski lub niedokonywania zmian w opasce,
- każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji,
- bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie.

5. W przypadku utraty lub uszkodzenia opaski, Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania o tym fakcie Realizatora, osobiście lub telefonicznie pod nr tel. 94 37 470 77.

6. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania dla Centrum Teleopieki informacji niezbędnych do realizacji usługi teleopieki określonych przez Wykonawcę na dokumentach, o których mowa w § 5 ust. 13.

7. Udział w Programie może trwać maksymalnie do 31 grudnia 2022 r.

8. Za dzień rozpoczęcia udziału w Programie przyjmuje się datę rozpoczęcia wsparcia w postaci aktywacji usługi teleopieki.

9. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje z chwilą:

- zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą a Realizatorem,



b) skreślenia z listy Uczestników Programu w związku z:

- rezygnacją Uczestnika,
- znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,
- śmiercią Uczestnika,
- stałą zmianą miejsca pobytu poza teren gminy Szczecinek lub objęciem całodobową opieką instytucjonalną np. w domu pomocy społecznej lub innej placówce stacjonarnej,
- przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągle trwający ponad 14 dni bez powiadamiania Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,
- stwierdzeniem przez Realizatora, że dane podane przez Uczestnika, na podstawie których pozytywnie przeszedł on rekrutację okazały się nieprawdziwe,
- brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w Programie niezależnym od Realizatora, Wykonawcy, Centrum Teleopieki lub Uczestnika Programu.

10. Uczestnik zostaje poinformowany listownie o rozwiązaniu umowy uczestnictwa w Programie.

11. Uczestnik zobowiązany jest zgłosić pisemnie Realizatorowi chęć rezygnacji z uczestnictwa w Programie na formularzu, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

12. W przypadku zakończenia Programu, rozwiązania umowy uczestnictwa, rezygnacji z udziału w Programie, skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę bezpieczeństwa Realizatorowi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia Programu, rezygnacji lub przekazania informacji o skreśleniu z listy.

13. W przypadku śmierci, zobowiązany do zwrotu opaski jest opiekun Uczestnika.

14. Uczestnik ponosi koszty naprawy urządzenia w wypadku użytkowania go niezgodnie z przeznaczeniem. W przypadku zakończenia uczestnictwa w Programie przez Uczestnika przed upływem terminu zakończenia Programu, w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.
3. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Realizatora i jest wiążąca dla Kandydatów i Uczestników.
4. Gmina Szczecinek/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopieki dla Uczestników.