



UMOWA nr/2022
uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022” Moduł II

Świadczenie usługi opieki na rzecz osób starszych – mieszkańców gminy Szczecinek w wieku 65 lat i więcej

zawarta w dniu w Szczecinku, pomiędzy:

Gminą Szczecinek, ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szczecinku, ul. Piłska 3, reprezentowanym przez Marzenę Nowacką - Kierownika Ośrodka, zwaną dalej „**Realizatorem**”

a

Panią/Panem.....

Pesel.....

Zamieszkałą/ym.....

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika do udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Moduł II – Świadczenie usług opieki na odległość na rzecz osób starszych - mieszkańców gminy Szczecinek w wieku 65 lat i więcej, zwanego dalej Programem strony postanawiają zawrzeć niniejsza umowę.

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest bezpłatne świadczenie usług teleopieki na rzecz Uczestnika wraz przekazaniem do wyłącznego bezpłatnego użytkowania opaski bezpieczeństwa na nadgarstek wraz z instrukcją obsługi i ładowarką, wyposażoną w kartę SIM zwanej dalej „Urządzeniem”.
2. Wartość Urządzenia wynosi 289,05 zł.
3. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy stanowi własność Gminy Szczecinek, a Uczestnik nie ma prawa nim samowolnie dysponować.
4. Przekazanie Urządzenia potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawcą usługi opieki na odległość (teleopieki) jest Locon Sp. z o.o., ul. Tama Pomorzańska 1, 70-030 Szczecin.

§2

Uczestnik oświadcza, że:

- a) nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie usług teleopieki,
- b) nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług teleopieki,
- c) wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w toku naboru do Programu, a także wszelkie złożone przez niego oświadczenia są zgodne z prawdą oraz nadal aktualne,
- d) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w programie, którego załącznik stanowi niniejsza umowa oraz postanowieniami niniejszej umowy, akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania,
- e) zapoznał się z przedłożonymi mu dokumentami Wykonawcy usługi teleopieki, tj. Regulaminem świadczenia usługi teleopieki i Szczegółowym opisem czynności podejmowanych przez Centrum Alarmowe w ramach usługi teleopieki.
- f) uzyskał zgodę wyznaczonego do kontaktów opiekuna/opiekunów.



§3

1. W celu prawidłowej realizacji usługi teleopieki Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) wypełnienia „Karty Informacyjnej Pacjenta” dotyczącej m.in. jego stanu zdrowia oraz osób wskazanych do kontaktu według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę usługi na dostarczonym formularzu i w tym wypadku dostarczenia jej do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, który przekaże ją dla Wykonawcy usługi,
 - b) dostarczenia podpisanego oświadczenia przez osobę wskazaną do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w przypadku zagrożenia życia i zdrowia, w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) korzystania z Urządzenia w sposób zgodny z przeznaczeniem i instrukcją używania,
 - b) zabezpieczenia opaski przez możliwością zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży,
 - c) niedokonywania samodzielnych napraw opaski lub niedokonywania zmian w opasce, w tym nieusuwania/niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w Urządzeniu. Uczestnik oświadcza i rozumie, że usunięcie karty SIM z Urządzenia pozbawia go możliwości kontaktu z Centrum Teleopieki, a w konsekwencji brakiem możliwości udzielenia pomocy oraz może grozić uszkodzeniem Urządzenia i koniecznością poniesienia kosztów jego naprawy lub wymiany,
 - d) niewykorzystywania Urządzenia do wykonywania połączeń z Centrum Teleopieki w sytuacjach niewymagających natychmiastowej pomocy, jak również niestanowiących zagrożenia dla zdrowia i życia uczestnika.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia Urządzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku osobiście, telefonicznie pod nr 94 37 470 77 lub w inny sposób (np. poprzez e-mail).
4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia wynikłe z niewłaściwego i nieodpowiedniego, niezgodnego z instrukcją korzystania z Urządzenia oraz pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu.
5. W przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty Urządzenia Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu pieniężnego równowartości Urządzenia lub zwrotu sprzętu o podobnych parametrach technicznych.
6. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytą opaskę uszkodzoną w następstwie siły wyższej, zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.
7. Uczestnik zobowiązuje się do nieprzekazywania Urządzenia osobom trzecim.
8. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług teleopieki odbywa się na terenie Polski, natomiast nie obejmuje usługi poza krajem.
9. Uczestnik nie jest odpowiedzialny za zużycie Urządzenia będącego następstwem zwykłego używania.

§ 4

1. Korzystanie z usług teleopieki jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Odpowiedzialność Gminy Szczecinek/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku z tytułu nieprawidłowego i niezgodnego z przeznaczeniem korzystania z Urządzenia jest wyłączona.
3. Gmina Szczecinek/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za korzystanie z Urządzenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
 - b) z tytułu szkodenia lub uszczerbku na zdrowiu wynikającego z nieprawidłowego użytkowania Urządzenia,
 - c) w przypadku odłączenia Urządzenia z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub samodzielnego wyłączenia przez Uczestnika Urządzenia lub rozładowania Urządzenia w czasie świadczenia usługi,
 - d) w przypadku podania nieprawdziwych informacji dotyczących danych osobowych lub stanu zdrowia przez Uczestnika,
 - e) korzystania z Urządzenia przez inną osobę niż Uczestnik.
4. Gmina Szczecinek/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku nie ponosi odpowiedzialności oraz nie pokrywa kosztów nieuzasadnionego wezwania służb medycznych.

§ 5



1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w każdym momencie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Za równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się również złożenie pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Programie.
3. Za równoznaczne z rozwiązaniem Umowy bez okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się skreślenie z listy Uczestników Programu w związku z:
 - a) znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,
 - b) stałą zmianą miejsca pobytu poza teren gminy Szczecinek,
 - c) objęciem całodobową opieką instytucjonalną np. w domu pomocy społecznej lub innej placówce stacjonarnej (Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, hospicjum, itp.),
 - d) przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągle trwający ponad 14 dni bez powiadamiania Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,
 - e) brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w Programie niezależnym od Realizatora, Wykonawcy, Centrum Teleopieki lub Uczestnika Programu.
4. Realizator może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, w sytuacji, gdy:
 - a) Uczestnik narusza postanowienia niniejszej Umowy lub inne postanowienia Programu,
 - b) Uczestnik będzie nadużywał połączeń z Centrum Teleopieki w celu wywołania fałszywych alarmów,
 - c) doszło do trwałego uszkodzenia Urządzenia z winy Uczestnika.
5. Po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta niniejsza Umowa lub po jej rozwiązaniu z powodu innych przyczyn, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Realizatorowi Urządzenie w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcją obsługi, kartą SIM i ładowarką w terminie 7 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem ust. 6 bez uprzedniego wezwania.
6. W przypadku zgonu Uczestnika lub braku możliwości osobistego zwrotu Urządzenia przez Uczestnika (np. z powodu obiektywnych przeszkód natury zdrowotnej), zwrotu Urządzenia zgodnie z ust. 5 dokonuje osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem Centrum Teleopieki w Karcie Informacyjnej Pacjenta.
7. Koszty zwrotu Urządzenia ponosi zwracający.

§ 6

1. W przypadku awarii lub nieprawidłowego działania Urządzenia Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Centrum Teleopieki pod nr tel. 91 887 10 01:
 - od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 19:00,
 - w weekendy od godz. 10:00 do godz. 16:00lub na adres e-mail: pomoc@locon.pl.
2. Nieprawidłowości dotyczące działania usługi teleopieki powinny być zgłaszane:
 - telefonicznie do Centrum Teleopieki pod nr tel. 91 887 10 01.
 - do Koordynatora realizacji zadania pod nr tel. 94 37 470 77.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2022 r. z zastrzeżeniem § 5.
2. Świadczenie usługi następuje po spełnieniu warunków aktywacji technicznej usługi teleopieki przez Wykonawcę usługi.

§ 8

1. Uczestnik podpisując Umowę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Realizatora danych osobowych, które podane zostaną przez Uczestnika w procesie rekrutacji do Programu, niezbędnych do realizacji Programu.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku jest administratorem danych osobowych podanych przez Uczestnika w procesie rekrutacji do Programu w celu przystąpienia do niego przez Uczestnika. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Moduł II – świadczenie usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych – mieszkańców gminy Szczecinek w wieku 65 lat i więcej.



§ 9

1. Wszystkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku powstania jakiegokolwiek sporu w związku i na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć go na drodze polubownej, a jeżeli nie będzie to możliwe, sądem właściwym do rozstrzygnięcia każdego sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator

.....
Uczestnik/opiekun prawny