

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Szczecinek z dnia 06.12.2022 r.
o naborze na wolne stanowisko :
„Opiekun Klubu Seniora”
(stanowisko nieurzędnicze)

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Szczecinek, ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek.

2. Określenie stanowiska:

Opiekun Klubu Seniora

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie średnie,
- 5) umiejętność obsługi komputera, pakietu Microsoft Office - Word, Excel,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 7) staż pracy na stanowisku biurowym min. 2 lata

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- 2) umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy w zespole,
- 3) samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność,
- 4) odpowiedzialność, dokładność i terminowość,
- 5) zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- 6) umiejętność formułowania pism,
- 7) umiejętność pracy z osobami starszymi, cierpliwość, kreatywność, uzdolnienia plastyczne, rękodzieło.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Opieka nad działalnością Klubu Seniora, prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dziennik obecności, dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć, aktywna integracja uczestników klubu seniora, prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami klubu seniora, organizacja i uczestnictwo wyjazdów integracyjnych, pobudzanie aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej, prowadzenie kół zainteresowań, organizacja

impresz okolicznościowych, propagowanie zdrowego stylu życia, oraz inne czynności ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Aktywny Senior z Gminy Szczecinek”.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 6) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.),
- 7) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
- 8) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji,
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca w budynku świetlicy wiejskiej w Parsęku,
- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- czas pracy: 1 etat, 8 godzin dziennie.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Szczecinek, ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: Opiekun Klubu Senior+**” do dnia 14.12.2022 r.

Za termin zachowany będzie uważany termin złożenia lub wpływu oferty wraz z wymaganymi dokumentami w w/w dacie w Urzędzie Gminy w Szczecinku.

Dodatkowych informacji udziela: Pani Marzena Nowacka pod nr tel. 94 3747077 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00

9. Etapy naboru:

I etap: wybór osób spełniających wymagania niezbędne osoby zakwalifikowane do etapu II naboru zostaną powiadomione telefonicznie,

II etap: test i rozmowa kwalifikacyjna.

10. Wskaźnik osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Szczecinek, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze:

Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą przy ul. Piłskiej 3, 78-400 Szczecinek będący administratorem danych osobowych, informuje że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail iod@gminaszczecinek.pl.

Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz określonym w wymogach prawa.
3. Podanie danych w celu rozpatrzenia wniosku rekrutacyjnego jest obowiązkowe i wynika z art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.