

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO  
W SKOTNIKACH NA ROK 2023/2024**

DANE OSOBOWE DZIECKA					
Imię					
Nazwisko					
data urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
Ulica		nr domu		nr mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość			
Gmina		Powiat			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Imię		Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA (należy podać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
telefon do kontaktu					
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Imię		Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA (należy podać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejsowość			
telefon do kontaktu					

Data .....

.....  
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku z siedzibą - przy ul. Piłskiej 3, 78-400 Szczecinek (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Piłskiej 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie 94 37 470 77
- 3) sekretariat@gopsszczecinek.pl

### 2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gopsszczecinek.pl.

### 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, między innymi w celu :

- 1) Przyjęcie karty zgłoszenia dziecka do placówki wsparcia dziennego;
- 2) Realizacji zajęć i wsparcia w placówce
- 3) Zapewnienia bezpieczeństwa dziecka podczas zajęć
- 4) Działań promocyjnych na podstawie zgody
- 5) archiwizację sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) oraz art. 9 ust 2 lit. g) RODO (tj.

**przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z przepisami prawa określonymi w:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429).
- 2) uchwały nr LXVII/776/2023 Rady Gminy Szczecinek z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Szczecinek Placówki Wsparcia Dziennego w formie podwórkowej
- 3) art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

Podstawą przetwarzania i publikowania danych związanych z wizerunkiem dziecka jest Państwa zgoda udzielona w formie pisemnej, którą można cofnąć w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem

### 4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat dnia zakończenia udziału dziecka w zajęciach placówki

### 5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- 2) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. podmioty prowadzące rachunki płatnicze i banki, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania;

### 6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

### 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

### 8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 9. Wymóg podania danych

Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak niezbędne do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę