

INFORMACJA
z dnia 02.10.2023 r.
o wolnym stanowisku:
„Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego”
(stanowisko nieurzędnicze)

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Szczecinek, ul. Piłska 3, 78-400 Szczecinek.

2. Określenie stanowiska:

Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego w Skotnikach.

3. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe: na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

2) Kandydat posiada co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

3) Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona

4) Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;

5) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

6) Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym

7) obywatelstwo polskie,

8) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

1) komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,

2) znajomość zasad funkcjonowania placówek wsparcia dziennego,

3) samodzielność,

4) odpowiedzialność, dokładność i terminowość,

5) kreatywność,

6) doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) prowadzenie zajęć wychowawczych, opiekuńczych dla uczestników placówki wsparcia dziennego,

2) organizowanie zespołowej nauki własnej, pomoc w nauce,

3) prowadzenie i odpowiednie zabezpieczanie dokumentacji Placówki,

4) inspirowanie działań instytucji, organizacji społecznych, osób prawnych i fizycznych w sprawach dotyczących uczestników, współdziałanie z rodzicami, szkołą, sądem, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami zaangażowanymi w pracę z uczestnikami placówki.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 6) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.),
- 7) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
- 8) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji („Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Placówce Wsparcia Dziennego Gminy Szczecinek, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”)

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca w miejscowości Skotniki
- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- czas pracy: 3/8 etatu, 3 godziny dziennie,
- umowa zlecenie

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego**” do dnia 13.10.2023 r.

Za termin zachowany będzie uważany termin złożenia lub wpływu oferty wraz z wymaganymi dokumentami w ww. dacie w GOPS w Szczecinku.

Dodatkowych informacji udziela: Pani Marzena Nowacka pod nr tel. 94 3747077 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00

9. Informacje dodatkowe:

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego.

Po ogłoszeniu wyniku naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://gopsszczecinek.naszbip.pl/> dokumenty aplikacyjne proszę odebrać osobiście w GOPS Szczecinek, ul. Pilska 3, 78-400 Szczecinek

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze:

Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą przy ul. Piłskiej 3, 78-400 Szczecinek będący administratorem danych osobowych, informuje że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail iod@gminaszczecinek.pl.

Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz określonym w wymogach prawa.
3. Podanie danych w celu rozpatrzenia wniosku rekrutacyjnego jest obowiązkowe i wynika z art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.