

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczecinek z siedzibą - Urząd Gminy Szczecinek 78-400 Szczecinek ul. Pilska 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Pilska 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie (94) 37 432 94
- 3) fax - (94) 37 420 08
- 4) przez email: sekretariat@gminaszczecinek.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@gminaszczecinek.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu wypełnienia wymogów prawnych w zakresie przyznania dodatku mieszkaniowego w tym:

- 1) przyjęcie wniosku od osoby uprawnionej wraz z wymaganymi załącznikami do dodatku osłonowego
- 2) rozpatrzenie wniosku oraz postępowanie zgodnie z procedurami określonymi w ustawie z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym,
- 3) przyznanie lub odmowa przyznania dodatku osłonowego,
- 4) przesyła wnioskodawcy informację o przyznaniu dodatku osłonowego,
- 5) wypłaty świadczenia,
- 6) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) ustawie z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym,
- 2) rozporządzeniu ministra klimatu i środowiska z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia wypłacania świadczenia. W sytuacji odmowy wypłaty dodatku osłonowego rok od złożenia wniosku.

5. Odbiorcy danych

Administrator przekazał dane osobowe dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku ul Pilska 3 celem prowadzenia spraw dotyczących wypłaty świadczenia.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W sytuacji skorzystania z świadczenia wymóg podania danych wynika z art. 2 ust 8 oraz 18 ust 1 Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym. Brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia.