**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO**

**W WILCZYCH LASKACH NA ROK 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | |
| Imię | |  | | | | | | |
| Nazwisko | |  | | | | | | |
| data urodzenia | |  | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | |
| Ulica |  | | | nr domu |  | | nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy | | |  | Miejscowość | |  | | |
| Gmina | | |  | Powiat | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | | | | | |
| Imię | |  | | | | Nazwisko | |  | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA (należy podać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)** | | | | | | | | | | | | | |
| ulica |  | | | | nr domu | |  | | | nr mieszkania | | |  |
| kod pocztowy | | |  | | | | miejscowość | | |  | | | |
| telefon do kontaktu | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | |
| Imię | |  | | | | Nazwisko | |  | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA (należy podać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)** | | | | | | | | | | | | | |
| ulica |  | | | nr domu | |  | | | nr mieszkania | | |  | |
| kod pocztowy | | |  | | | miejscowość | | | | |  | | |
| telefon do kontaktu | | | | | | | | | | | | | |

Data ..........................

……………………………………………………

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku z siedzibą - przy ul. Pilskiej 3, 78-400 Szczecinek (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: ul. Pilskiej 3, 78-400 Szczecinek;
2. telefonicznie 94 37 470 77
3. sekretariat@gopsszczecinek.pl
4. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gopsszczecinek.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, między innymi w celu :

1. Przyjęcie karty zgłoszenia dziecka do placówki wsparcia dziennego;
2. Realizacji zajęć i wsparcia w placówce
3. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecka podczas zajęć
4. Działań promocyjnych na podstawie zgody
5. archiwizację sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) oraz art. 9 ust 2 lit. g) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z przepisami prawa określonymi w:

1. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429).
2. uchwale nr LXXVI/833/2023 Rady Gminy Szczecinek z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego w Wilczych Laskach
3. art. 5−6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

Podstawą przetwarzania i publikowania danych związanych z wizerunkiem dziecka jest Państwa zgoda udzielona w formie pisemnej, którą można cofnąć w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat dnia zakończenia udziału dziecka w zajęciach placówki

1. **Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

1. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
2. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. podmioty prowadzące rachunki płatnicze i banki, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania;
3. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Wymóg podania danych**

Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak niezbędne do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę