

ZARZĄDZENIE NR 3/2025
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZECINKU
z dnia 01 kwietnia 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym ośrodka wsparcia pod
nazwą Klub Senior+ w Wierzchowie**

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku przyjętego Zarządzeniem nr 15/2022 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku z dnia 18 sierpnia 2022 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Rozdział III § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Klub zapewnia 20 – godzinną ofertę usług pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 10:00 do 14:00. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.”

§ 2. Rozdział V § 6 pkt 6 ppkt c otrzymuje brzmienie: „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.”

§ 3. Rozdział VII § 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Naruszenie przez uczestnika/uczestniczkę postanowień niniejszego regulaminu może spowodować:

- 1) Udzielenie pisemnego upomnienia,
- 2) Skreślenie z listy uczestników w wyniku drugiego pisemnego upomnienia,
- 3) Skreślenie z listy uczestników w przypadku rażącego naruszenia regulaminu polegającego m.in. na działaniach zagrażających zdrowiu lub życiu członków Klubu lub celowego niszczenia mienia Klubu.”

§ 4. Załącznik nr 3 do Regulaminu, o którym mowa w § 6 pkt 6 ppkt c otrzymuje brzmienie o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku z siedzibą - przy ul. Piłskiej 3, 78-400 Szczecinek (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Piłskiej 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie 94 37 470 77
- 3) sekretariat@gopsszczecinek.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@gopsszczecinek.pl.

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu przystąpienia uczestnika i realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Klubu Senior+ w tym:

- 1) Przyjęcie deklaracji uczestnictwa
- 2) realizacja działań wynikających z założeń Klubu senior+
- 3) na podstawie zgody uczestnika realizowanie akcji świadomościowych i marketingowych Klubu senior+
- 4) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**;) oraz art. 9 ust 2 lit b) w związku z:

- 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 2) uchwałą nr XLII/560/2021 Rady Gminy Szczecinek z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad uczestnictwa oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia pod nazwą Klub Senior+ na terenie Gminy Szczecinek

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzania i publikowanie wizerunku podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit a) RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest realizowane na podstawie zgody właściciela danych osobowych).

3. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji usługi.

4. Odbiorcy danych

Administrator nie planuje przekazywać danych innym podmiotom niż tylko podmioty mające podstawy prawne do otrzymania takich danych oraz podmiotom z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych w celu realizacji zadań Klubu Senior+.

5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 5) Cofnięcia zgody (zakresie w takim w jakim została udzielona – wizerunek) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem;

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do chwili chęci przystąpienia do programu.