

ZARZĄDZENIE NR 4/2025
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZECINKU
z dnia 01 kwietnia 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym ośrodka wsparcia pod
nazwą Klub Senior+ w Parsęku**

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku przyjętego Zarządzeniem nr 15/2022 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku z dnia 18 sierpnia 2022 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Rozdział III § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Klub zapewnia 20 – godzinną ofertę usług pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 10:00 do 14:00. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.”

§ 2. Rozdział V § 6 pkt 6 ppkt c otrzymuje brzmienie: „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.”

§ 3. Rozdział VII § 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Naruszenie przez uczestnika/uczestniczkę postanowień niniejszego regulaminu może spowodować:

- 1) Udzielenie pisemnego upomnienia,
- 2) Skreślenie z listy uczestników w wyniku drugiego pisemnego upomnienia,
- 3) Skreślenie z listy uczestników w przypadku rażącego naruszenia regulaminu polegającego m.in. na działaniach zagrażających zdrowiu lub życiu członków Klubu lub celowego niszczenia mienia Klubu.”

§ 4. Załącznik nr 3 do Regulaminu, o którym mowa w § 6 pkt 6 ppkt c otrzymuje brzmienie o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku z siedzibą - przy ul. Piłskiej 3, 78-400 Szczecinek (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Piłskiej 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie 94 37 470 77
- 3) sekretariat@gopsszczecinek.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@gopsszczecinek.pl.

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu przystąpienia uczestnika i realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Klubu Senior+ w tym:

- 1) Przyjęcie deklaracji uczestnictwa
- 2) realizacja działań wynikających w założeń Klubu senior+
- 3) na podstawie zgody uczestnika realizowanie akcji świadomościowych i marketingowych Klubu senior+
- 4) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**;) oraz art. 9 ust 2 lit b) w związku z:

- 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 2) uchwałą nr XLII/560/2021 Rady Gminy Szczecinek z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad uczestnictwa oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia pod nazwą Klub Senior+ na terenie Gminy Szczecinek

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzania i publikowanie wizerunku podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit a) RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest realizowane na podstawie zgody właściciela danych osobowych).

3. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji usługi.

4. Odbiorcy danych

Administrator nie planuje przekazywać danych innym podmiotom niż tylko podmioty mające podstawy prawne do otrzymania takich danych oraz podmiotom z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych w celu realizacji zadań Klubu Senior+.

5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 5) Cofnięcia zgody (zakresie w takim w jakim została udzielona – wizerunek) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem;

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne z chwiłą chęci przystąpienia do programu.