

KLAZULA INFORMACYJNA ŚWIADCZENIA RODZINNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku z siedzibą – przy ul. Pilskiej 3, 78-400 Szczecinek (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Pilskiej 3, 78-400 Szczecinek;
- 2) telefonicznie 94 37 470 77
- 3) sekretariat@gopsszczecinek.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@gopsszczecinek.pl

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane m. in. w celu:

- 1) przyjęcia i weryfikacji wniosku wraz z załącznikami o przyznanie świadczeń rodzinnych,
- 2) weryfikacji danych ,
- 3) ewentualnego wezwania do poprawienia lub uzupełnienia wniosku,
- 4) ewentualnego przeprowadzenia wywiadu środowiskowego,
- 5) aktualizacji danych,
- 6) ewentualnej odmowy lub wstrzymania wypłaty świadczeń,
- 7) wypłatę ewentualnych świadczeń,
- 8) zwrotu świadczenia nienależnie pobranego,
- 9) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;**) oraz art. 9 ust 2 lit b) w związku z:

- 1) ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 2) rozporządzeniem ministra rodziny i polityki społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych,
- 3) art. 5-6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia zaprzestania wypłacania świadczenia .

4. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- 2) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. podmioty prowadzące rachunki płatnicze i banki, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem;

7. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak w przypadku chęci skorzystania ze świadczeń rodzinnych podanie danych jest niezbędne i wynika z art. 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Brak podania danych może skutkować odmową przyznania świadczenia.